
Técnica de redacción de contratos



Fabricio Mantilla Espinosa
Tatiana Oñate Acosta





Uniempresarial
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL
DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1652



CAMARA
DE COMERCIO DE BOGOTÁ
Por nuestra sociedad

Contenido

	Pág.
Agradecimientos	11
Prólogo	13
Advertencia	17
Introducción	19
Capítulo I. Los principios generales de la redacción de contratos	23
A. La uniformidad	24
B. La claridad	29
C. La simplicidad	51
Capítulo II. Algunos detalles que requieren especial cuidado	55
A. Los títulos	55
B. El preámbulo	58
C. La estructura general	64
D. La tabulación	71
E. Los reenvíos	73
F. Las definiciones	84



	Pág.
Capítulo III. Algunos consejos prácticos	89
A. Usted y el documento	89
B. Usted, el documento...y los otros	101
Anexo. Principales normas legales sobre la interpretación de los contratos	107
A. Código Civil	108
B. Ley 153 de 1887	109
C. Código de Comercio	110
D. Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías (Viena, 11 de abril de 1980).....	111
E. Ley 80 de 1993	112
Bibliografía	117